

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๔ นาที/ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาเอกสารที่ปลูกสร้าง	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาการจดทะเบียนห้าง/บริษัท	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนพาณิชย์	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งหรือประกอบกิจการ(ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

เก็บค่าตามระเบียบที่กำหนดไว้

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักปลัด หน่วยเรียน/ร้องทุกข์
องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง โทรศัพท์ ๐๔๓ ๕๘๖๐๒๔

