

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง.....

ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.นาทอง	๔ มกราคม ๒๕๖๖	

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.นาทอง	๖ มกราคม ๒๕๖๖	ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างฯ ประกาศต่อต้านการทุจริตโดยการทำสัญญาลักษณ์	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-ไม่มี-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่น ๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-ไม่มี-
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-ไม่มี-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ผู้บริหารข้าราชการ ลูกจ้างฯ บางส่วนยังไม่เข้าถึงผลที่ตามมาของการทุจริตฯ

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรจะมีการอบรมให้ความรู้ความเข้าใจถึงการทุจริต และโทษของการทุจริต

.....

.....

.....

ลงชื่อ



(นางสาวสุพัตรา บุญญาธิกุล)

นักจัดการงานทั่วไป

(ผู้รายงาน)

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง

ข้าพเจ้า.....นางสาวสุพัตรา.....นามสกุล.....บุญญาธิกุล.....ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไป.....

สังกัด...สำนักปลัด อบต.นาทอง.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียด ของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(นางสาวสุพัตรา บุญญาธิกุล)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

วันที่...๓.../...เมษายน.../.....๒๕๖๖..

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรคืนส่งให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ ไม่มีการให้ขอกำนัล

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา

(นางสาวละเอียด บุญญาธิกุล)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง

วันที่...๓.../...เมษายน.../..๒๕๖๖.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่