

คู่มือสำหรับประชาชน

|                      |                                      |
|----------------------|--------------------------------------|
| งานที่ให้บริการ      | ขอรับการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย   |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง |

ขอบเขตการให้บริการ

|   |   |
|---|---|
| สถานที่/ช่องทางการให้บริการ   | ระยะเวลาเปิดให้บริการ   |
| ๑. สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง<br>โทรศัพท์ ๐๔๓-๕๘๖๐๒๔<br>โทรสาร ๐๔๓-๕๘๖๐๒๔ | ทุกวัน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง<br>(ไม่เว้นวันหยุดราชการ)<br>ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. |

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง ดำเนินการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการป้องกันและรักษาความสงบ ทุกวัน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) เพื่อพร้อมเผชิญเหตุสาธารณภัยอันอาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา
๒. กรณีเกิดสาธารณภัยขนาดใหญ่เช่น อุทกภัย และวาตภัย เป็นต้น
  - ผู้ประสบภัยอยู่ในพื้นที่ประกาศภัยพิบัติฉุกเฉิน
  - ผู้ประสบภัยเป็นชาวบ้าน
  - ผู้ประสบภัยไม่ใช่เจ้าของบ้าน แต่อาศัยอยู่ถื่นที่อยู่ถื่นจริง โดยรับรองจากกำนัน
 ผู้ใหญ่บ้านหรือผู้บริหารท้องถิ่นนั้นๆ
๓. กรณีเกิดสาธารณภัยขนาดเล็กหรือมีผู้ประสบภัยเพียงรายเดียว เช่น อัคคีภัย จำต้องดำเนินการช่วยเหลือตามระเบียบฯ ได้เอง
๔. ยื่นคำร้องขอ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง

|  |  |
|--|--|
| ขั้นตอน  | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                   |
| ๑. ผู้ขอรับการช่วยเหลือยื่นแบบขอรับการช่วยเหลือ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา(ระยะเวลา ๑๐ นาที ) | ๑. สำนักปลัด งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย |
| ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา ๒๐ นาที )  | ๒. สำนักปลัด งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย |
| ๓. เจ้าหน้าที่งานท้องถิ่นออกตรวจสอบเท็จจริง (ระยะเวลา ๓๐ นาที )                                | ๓. สำนักปลัด งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย |
| ๔. พิจารณาให้ความช่วยเหลือ (ระยะเวลา ๑ ชั่วโมง )   | ๔. สำนักปลัด งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย |

## ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๑ ชั่วโมง เป็นต้นไปขึ้นอยู่กับจำนวนผู้ประสบภัย

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

|   |              |
|---|--------------|
| ๑.ใบคำร้องทั่วไป  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอรับการช่วยเหลือ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.ภาพถ่ายสถานที่จริงที่ประสบสาธารณภัย                             | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.แบบสำรวจข้อเท็จจริง   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.แบบประมาณการค่าเสียหาย  | จำนวน ๑ ฉบับ |

## ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

## การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่  
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง หน่วยเรียน/ร้องทุกข์ โทรศัพท์ ๐๔๓-๕๘๖๐๒๔

