



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง (งานพัสดุ กองคลัง)

ที่ มค 75502/

วันที่ 19 ตุลาคม 2564

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง

### เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 11 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานภาครัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ส่วนที่ 5 การจัดแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ 11 นั้น

### ข้อเท็จจริง

กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

### ตารางที่ 1

ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ
1	วิธีเฉพาะเจาะจง	135
2	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	2
3	การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	1
	รวม	138

ตารางที่ 1 จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กองคลังได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการทั้งสิ้น 138 โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 135 โครงการ รองลงมา คือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 2 โครงการ และวิธีการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 1 โครงการ

ตารางที่ 2

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	รวม
ต.ค. 63	13	-	1	14
พ.ย. 63	8	-	-	8
ธ.ค. 63	12	-	-	12
ม.ค. 64	9	2	-	11
ก.พ. 64	5	-	-	5
มี.ค. 64	15	-	-	15
เม.ย. 64	10	-	-	10
พ.ค. 64	10	-	-	10
มิ.ย. 64	9	-	-	9
ก.ค. 64	10	-	-	10
ส.ค. 64	10	-	-	10
ก.ย. 64	22	-	-	22
รวม	135	2	1	138

ปัญหาอุปสรรค

งานพัสดุองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง ประสบปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. การจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการในสถานการณ์เร่งด่วน
2. ในการจัดซื้อจัดจ้างกรณี ว.89 ทำให้เกิดปัญหางานล่าช้า ไม่สามารถดำเนินงานได้ ซึ่งเกิดปัญหาด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
3. เกิดการล่าช้ากรณีเกิดอุทกภัยในพื้นที่ก่อสร้างไม่สามารถดำเนินงานได้ตามกำหนดระยะเวลา
4. ระบบ e-GP ช้าเกิดปัญหาในการใช้งานบ่อยๆ
5. การตั้งงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างไม่เพียงพอ เนื่องจากผู้ทำงบประมาณดำเนินงานตั้งงบประมาณน้อยกว่าค่าใช้จ่ายในงบประมาณ ทำให้ต้องโอนเงินงบประมาณบ่อยครั้ง

ข้อเสนอแนะ

1. กรณีจัดซื้อจัดจ้างในสถานการณ์เร่งด่วนให้สำนัก/กอง เจ้าของเรื่องเร่งประสานงานและดำเนินการให้อย่างรวดเร็วและทันเวลา
2. การจัดซื้อจัดจ้างกรณี ๖.89 ควรมีแผนและข้อมูลที่ชัดเจนในการปฏิบัติงาน ให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีความเข้าใจในการดำเนินการ
3. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างในเงินอุดหนุนเฉพาะกิจได้บังคับให้ต้องดำเนินการในห้วงเวลาโดยจะต้องให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดทำให้ต้องรีบเร่งในการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องดูเหตุการณ์ สถานการณ์ ฤดูกาลด้วยว่าเหมาะสมที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในห้วงเวลานั้น ๆ หรือไม่
4. ระบบ e-GP ควรปรับปรุงและรวดเร็วกว่านี้ ไม่ควรเกิดปัญหาในการใช้งานบ่อยเกินไป และล่าช้า
5. การตั้งงบประมาณควรจัดตั้งให้เพียงพอในการจ่ายในปีงบประมาณนั้น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายนาธาน สาระโว)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นางภิญญารัตน์ ชื่นชม)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาทอง

-เพื่อโปรดทราบ

-เห็นควรพิจารณาแจ้ง

(ลงชื่อ)

(นายกิตติชัย วิษาเรือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง

ทราบ

(ลงชื่อ)

(นายกิตติชัย วิษาเรือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาทอง