

แบบรายงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง อ.เชียงยืน จ.มหาสารคาม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาดำเนินการ วัน/เดือน/ปี เริ่ม-สิ้นสุด	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับ จัดสรร	ผลการใช้ จ่าย	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ				
๑.	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการดำเนินโครงสร้าง และ กรอบอัตรากำลังที่ รองรับ การกิจขององค์การ บริหารส่วนตำบล	ดำเนินการจัดทำและปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อกำหนดอัตราแห่งรองรับภารกิจของ หน่วยงาน โครงสร้างของบริหารส่วน ราชการและการ พิจารณาปรับปรุงภาระ งานให้สอดคล้องกับ ส่วนราชการใน ปัจจุบัน	-	-	/	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี	
๒.	การรับ-โอน พนักงานส่วน ตำบล	ดำเนินการโอนพนักงานส่วนตำบล ดังนี้ ๑.รับโอน -ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา ๒.โอนย้าย -ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	/	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี	
๓.	การบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับ ราชการใหม่	ไม่มีการรับบรรจุข้าราชการใหม่	-	-	/	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี	
๔.	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	จัดทำแผนความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ	-	-	/	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี	
๕.	จัดให้มีการพัฒนาความดี ความชอบตามผลการ ประเมินการปฏิบัติราชการ อย่างเป็นธรรมและสามารถ ตรวจสอบได้	ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ บุคลากรได้รับ การเลื่อนขั้นเงินเดือนครบทุกคน	-	-	/	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาดำเนินการ วัน/เดือน/ปี เริ่ม-สิ้นสุด	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับ จัดสรร	ผลการใช้ จ่าย	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ				
๖.	การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วน และปัจจุบัน	ดำเนินการบันทึกข้อมูล ปรับปรุงแก้ไข ข้อมูลระบบข้อมูลระบบข้อมูลบุคลากร แห่งชาติให้เป็นปัจจุบันและรับรองข้อมูล ในระบบทุกเดือน	-	-	/	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี	
๗.	ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมาย งานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติรวม การควบ กำกับ ติดตามและ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	จัดทำคำสั่งแบ่งงานและการมอบหมาย หน้าที่ทุกสำนัก/กองให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้ สอดคล้องกันกับแผนอัตรากำลัง	-	-	/	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี	
รวมทั้งสิ้น			๐.๐๐	๐.๐๐					

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรว่าง (ตามงบ)
๑.พนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๘	๑๘	-	-
-ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด)	๒	๒	๒	-
-ประเภทอำนวยการ	๕	๕	๓	๒
-ประเภทวิชาการ	๗	๗	๖	๑
-ประเภททั่วไป	๖	๖	๔	-
๒.ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	-
๓.พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๒	๑๒	๑๒	-
๔.พนักงานจ้างทั่วไป	๕	๕	๕	-
รวมทั้งสิ้น	๕๖	๕๖	๓๓	๓

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

แบบรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
 หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง อ.เชียงยืน จ.มหาสารคาม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาดำเนินการ วัน/เดือน/ปี เริ่ม-สิ้นสุด	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับ จัดสรร	ผลการใช้ จ่าย	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ				
๑.	การพัฒนาองค์ความรู้ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง	บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน นำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และหน่วยงานมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในสายงาน	๒๐๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี	
๒.	กิจกรรมให้ความรู้และส่งเสริมความก้าวหน้า	พนักงานส่วนตำบลผู้ดูแลรับผิดชอบงานมีความรู้ในสายงานการเลื่อนระดับความก้าวหน้าในสายอาชีพ	-	-	/	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี	
๓.	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม	บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมและพัฒนาการทำงานอย่างมีความสุขเพิ่มพูนและพัฒนาทักษะ ความรู้ ด้านกฎหมายระเบียบฯ	๒๐,๐๐๐	๑๖,๔๐๐	-	๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี	
๔.	กิจกรรม ๕ ส.	หน่วยงานมีการทำความสะอาดบริเวณอบต. และศพด. สังกัด อบต.นาทอง ส่งเสริมสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน	-	-	/	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี	
๕.	กิจกรรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินของหน่วยงานภาครัฐ (ผู้มีส่วนได้เสียภายใน)	หน่วยงานมีฐานข้อมูลการประเมินเพื่อใช้ในการบริหาร	-	-	/	๑ มกราคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาดำเนินการ วัน/เดือน/ปี เริ่ม-สิ้นสุด	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับ จัดสรร	ผลการใช้ จ่าย	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ				
๖.	จัดทำประกาศเจตจำนง ต่อต้านการทุจริตของ หน่วยงาน	บุคลากรมีความเข้าใจการต่อต้านการ ทุจริตและหน่วยงานมีการประกาศ เจตจำนงชัดเจน	-	-	/	๑ มกราคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี	
๗.	การมีส่วนร่วมในกิจกรรม ด้านศาสนาและวัฒนธรรมที่ สำคัญของชาติและการ บำเพ็ญประโยชน์	บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมสำคัญและมี จิตสำนึกที่ดีบำเพ็ญตนเป็นประโยชน์	-	-	/	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี	
๘.	กิจกรรมประชุมประจำเดือน ถ่ายทอดนโยบายการ บริหารงานระหว่าง ผู้บังคับบัญชากับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน	บุคลากรเข้าร่วมประชุมทุกเดือนสามารถ ถ่ายทอดงานและติดตามงานที่ปฏิบัติ	-	-	/	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี	
รวมทั้งสิ้น			๒๒๐,๐๐๐	๑๖๖,๔๐๐					