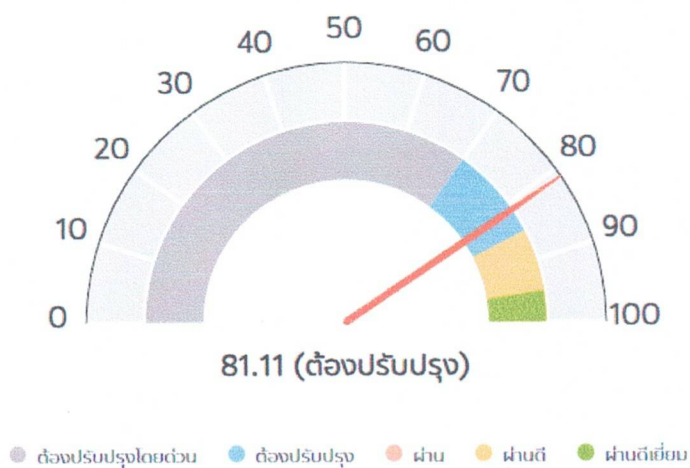


การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไปสู่การพัฒนาองค์กร

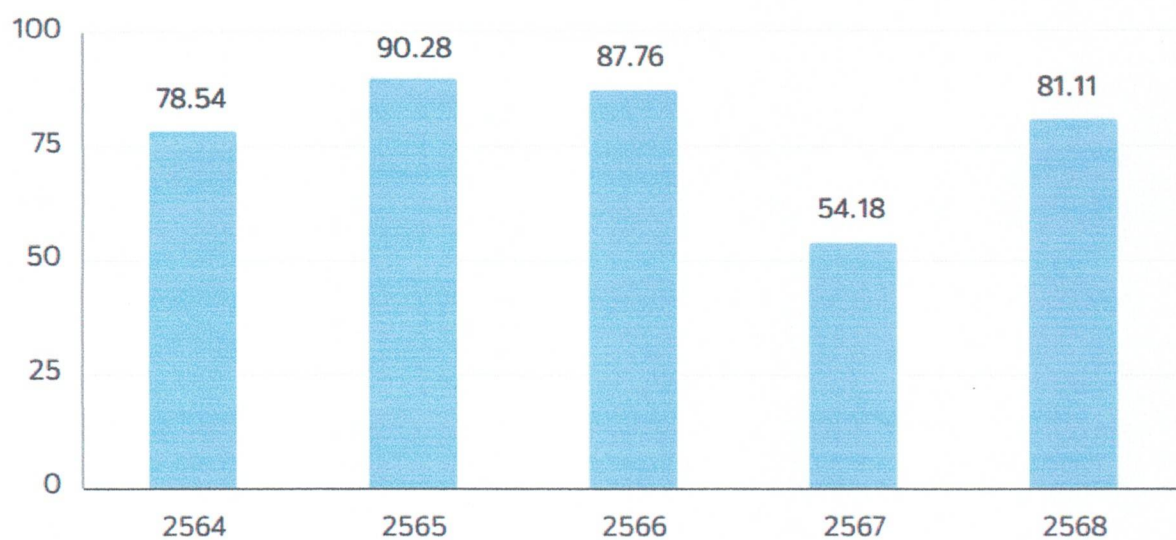


องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

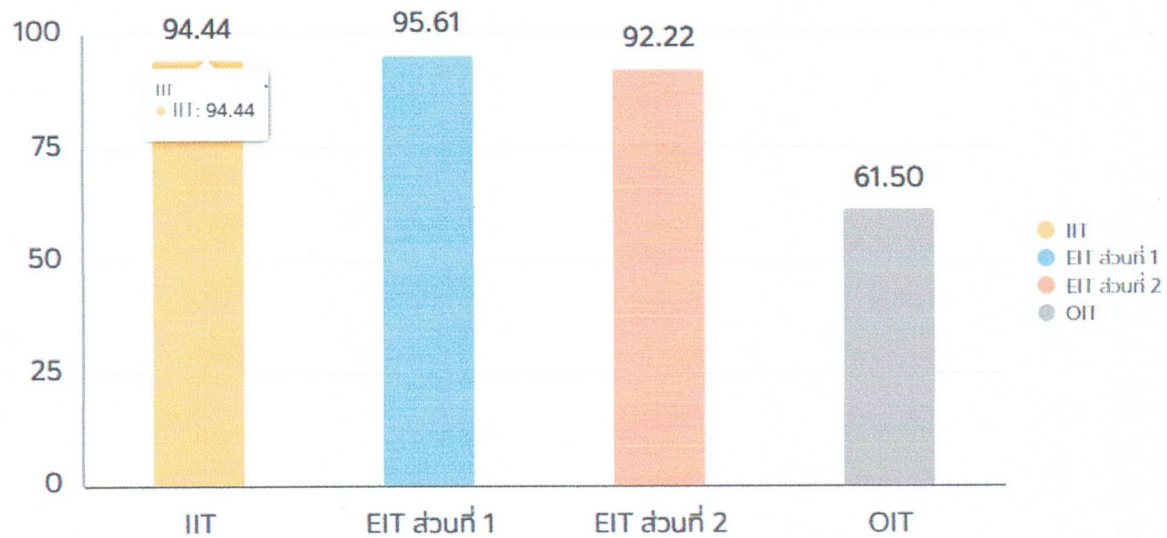
ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

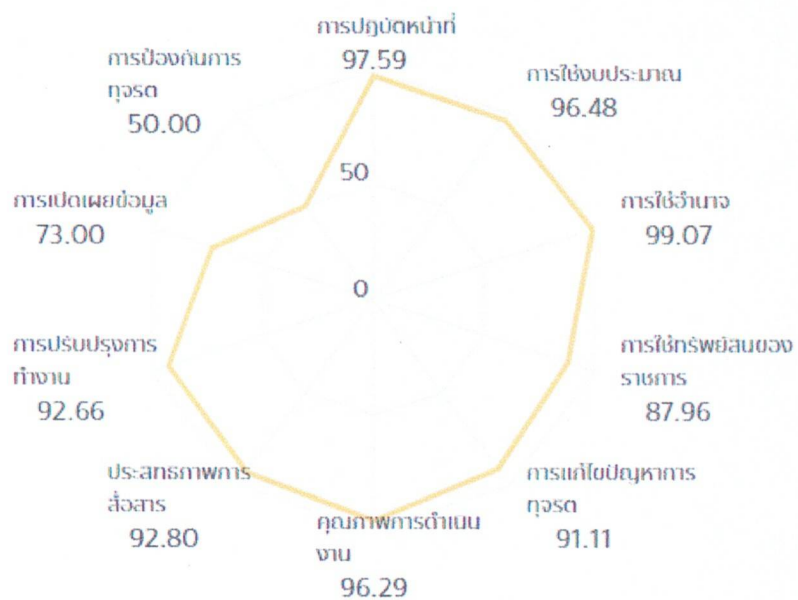
ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567

ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.59
2	การใช้งบประมาณ	96.48
3	การใช้อำนาจ	99.07
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	87.96
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	91.11
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.29
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.80
8	การปรับปรุงการทำงาน	92.66
9	การเปิดเผยข้อมูล	73.00
10	การป้องกันการทุจริต	50.00

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน
๑. การปฏิบัติหน้าที่		
	๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๓.๘๙
	๑๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๙
	๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐพบว่าข้อคำถามที่ต้องการรักษาระดับ คือ

ข้อ i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๓.๘๙ คะแนน

ข้อ i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสื่อบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐพบว่าข้อคำถามที่ต้องการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาได้แก่

ข้อ i๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๓.๘๙ คะแนน จำเป็นต้องปรับปรุงและพัฒนาแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลนาทองต้องวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน

ผลการวิเคราะห์ สะท้อนให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่ระดับดี รวมทั้งการให้บริการที่สะดวกโปร่งใส แต่ในประเด็นบุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง จะดำเนินการแก้ไขและวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกันจะได้แก้ไขปัญหาให้ถูกต้อง จากนั้นจะพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้จะดำเนินการจัดทำคู่มือจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน และจะไม่มีการเลือกปฏิบัติไม่เป็นธรรมแก่ผู้ที่มาติดต่อ และไม่มีการเรียกรับสื่อบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน ทั้งนี้้องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง จึงตั้งองรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอนมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน
๒. การใช้งบประมาณ		
	i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๒๒
	i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๙
	i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๓๓

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐพบว่าข้อคำถามที่ต้องการรักษาระดับ คือ ข้อ i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๒.๒๒ คะแนน ข้อ i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๘.๘๙ คะแนน ข้อ i๖ หน่วยงานของท่าน มีการ ใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๘.๓๓ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้นหน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

ตัวชี้วัด	ข้อความถาม	คะแนน
๓. การใช้อำนาจ		
	i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๗.๒๒

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐพบว่าข้อความถามที่ต้องการรักษาระดับ คือ ข้อ i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ข้อ i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ ได้คะแนน ๙๗.๒๒ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงาน ไม่ถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง ไม่ถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และไม่มี การเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง จึงต้องรักษา มาตรฐานการดำเนินงานการบริหารงานบุคคลและการปฏิบัติหน้าที่ให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรมอย่าง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น

ตัวชี้วัด	ข้อความถาม	คะแนน
๔. การใช้ทรัพย์สินทางราชการ		
	i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๗๓.๓๓
	i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๔
	i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๑๑

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐพบว่าข้อคำถามที่ต้องการรักษาระดับ คือ

ข้อ i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใดได้คะแนน ๗๓.๓๓ คะแนน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐพบว่าข้อคำถามที่ต้องการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาได้แก่

ข้อ i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๙.๔๔ คะแนน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง

ข้อ i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๑.๑๑ คะแนน ซึ่งบุคลากรบางรายเห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลนาทองขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ผลการวิเคราะห์ สะท้อนให้เห็นว่า

i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

i๑๑ เจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลนาทองไม่เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว และมีการกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง จึงต้องรักษามาตรฐานการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการให้ถูกต้องและโปร่งใสอย่างมีประสิทธิภาพ

i๑๒ บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน
๕. การแก้ไขปัญหาคาการทุจริต		
	i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาคาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๘๓.๓๓
	i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๘๙.๔๔
	i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๐.๕๖

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๔ ประเด็น หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๖) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๑๕ ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

๑๖ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๑๖)

๑๗ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๕) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

๑๘ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๑๓) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย

ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน
๖. คุณภาพการดำเนินงาน		
	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๔.๖๓
	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๖.๑๐
	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐพบว่าข้อคำถามที่ได้ คะแนนน้อยที่สุด คือ ข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ได้ คะแนน ๙๔.๖๓ คะแนน ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน ได้คะแนน ๙๖.๑๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ สะท้อนให้เห็นว่า การปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการให้แก่ประชาชนอย่างไม่เท่าเทียม ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง จะดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มารับบริการโดยเป็นไปตาม ขั้นตอนและทันต่อเวลาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และให้บริการที่เท่าเทียมแก่ประชาชนมากขึ้น

ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๕.๖๑
	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๗.๐๗
	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๖.๑๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐพบว่าข้อคำถามที่ได้ คะแนนน้อยที่สุด คือ ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ได้ คะแนน ๙๕.๖๑ คะแนน ข้อ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน ได้คะแนน ๙๗.๐๗ คะแนน ข้อ e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน ได้คะแนน ๙๖.๑๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ และขาดการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนหรือผู้รับบริการทราบ ขาดการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายกับผู้รับบริการไม่ชัดเจน ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง จะดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการ

เข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มารับบริการโดยเป็นไปตาม ขั้นตอนและทันต่อเวลาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และให้บริการที่เท่าเทียมแก่ประชาชนมากขึ้น

ตัวชี้วัด	ข้อความถาม	คะแนน
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน		
	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๒.๖๘
	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๓.๖๖
	e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๔.๖๓

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐพบว่าข้อความถามที่ได้ คะแนนน้อยที่สุด คือ ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้คะแนน ๙๒.๖๘ คะแนน ข้อ e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน ได้คะแนน ๙๓.๖๖ คะแนน ข้อ e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ ได้คะแนน ๙๔.๖๓ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีการตอบสนองต่อประชาชน และการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวกรวดเร็วและมีการประสิทธิภาพมากพอ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง ควรมีการปรับปรุงช่องทางออนไลน์ให้มีการอัปเดตอยู่ตลอดเวลา และ มีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้เข้าถึงง่าย และเข้าใจแก่ประชาชน และ พัฒนาระบบช่องทางการ บริการออนไลน์ให้ดียิ่งขึ้น

ตัวชี้วัด	ข้อความถาม	คะแนน
๙. การเปิดเผยข้อมูล		
	๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐
	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
	๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
	๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
	๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
	๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐
	๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
	๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐
	๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐
	๐๑๐ E-Service	๑๐๐

	๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐
	๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๐
	๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐
	๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	๑๐๐
	๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐
	๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๐
	๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐพบว่า ข้อคำถามที่ต้องการรักษาระดับ คือ ข้อ ๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๒ ข้อมูล ผู้บริหาร ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๓ ข้อมูลการติดต่อ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๑๐ E-Service ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๑๑ ข้อมูลสถิติการ ให้บริการ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ได้ คะแนน ๑๐๐ คะแนน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐพบว่าข้อคำถามที่ต้องการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาได้แก่ ข้อ ๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้คะแนน ๐ คะแนน ข้อ ๐๑๓ รายงานผลจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๐ คะแนน ข้อ ๐๑๕ รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๐ คะแนน ข้อ ๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม ได้คะแนน ๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ในส่วนข้อคำถามที่ได้ ๑๐๐ คะแนน จำนวน ๑๖ ข้อ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง จึงต้องรักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ส่วนในข้อคำถามที่คะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ ที่ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน ได้แก่

๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานความก้าวหน้า ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบลงทุน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบลงทุน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

๒. ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่

๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใส

๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม หน่วยงานควรดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงสร้างการรับรู้และความตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยควรให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ สร้างความเข้าใจและการให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมหรือข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านกิจกรรมหรือการฝึกอบรมของหน่วยงาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในข้อที่ไม่ผ่านเกณฑ์ได้คะแนนต่ำ นั้น ทุกฝ่ายทุกกองต้องช่วยกันประสานงานให้ข้อมูล เพื่อความถูกต้องเรียบร้อย และดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์

ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน
๑๐. การป้องกันการทุจริต		
	๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
	๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
	๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๐
	๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
	๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐

	๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐
	๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐
	๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐพบว่าข้อคำถามที่ต้องการรักษาระดับ คือ ข้อ ๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐพบว่าข้อคำถามที่ต้องการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาได้แก่ ข้อ ๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่ อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้คะแนน ๐ คะแนน ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๐ คะแนน ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ได้คะแนน ๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีความโปร่งใสและมีมาตรการป้องกันการทุจริตการดำเนินงานภายในหน่วยที่ดี จำนวน ๕ ข้อที่ได้ ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง จึงต้องรักษามาตรฐานการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น

ส่วนในข้อคำถามที่คะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ ที่ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน ได้แก่ ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่

(๑) ประเด็น การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเรียก/รับสินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ใน ๔ กระบวนงาน คือ

- (๑) การอนุมัติ อนุญาต
- (๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
- (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) การบริหารงานบุคคล

และกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๔. ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่

(๑) ประเด็น แผนป้องกันการทุจริต ๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ หน่วยงานควรหน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีให้ครบถ้วน

ตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการดังกล่าวสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้จริง

(๒) ประเด็น มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน O๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยควรเสริมสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร มีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด นั้น เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือดำเนินการต้องตรวจทบทวนการแนบไฟล์ส่งเข้าตอบให้ชัดเจนถูกต้อง ในส่วนการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ต้องพิจารณาทบทวนการจัดทำรายงานให้ถูกต้องครบถ้วน มีการกำกับติดตามการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการวิเคราะห์และรายงานผลการดำเนินงานและการจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับปีถัดไป

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๔		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์การ ประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้อง กับมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติหน้าที่	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	มาตรการป้องกันการรับสินบนและส่งเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	จุดแข็ง: เจ้าหน้าที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกการปฏิบัติ แนวทางรักษา: ต้องรักษาความสม่ำเสมอการปฏิบัติงานการให้บริการ เพื่อให้การบริการเป็นไปตามแนวทางที่กำหนด	๑. กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการทำงานแต่ละขั้นตอนไว้ ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการหรือผู้มาติดต่อ ๒. ประชาสัมพันธ์วิธีการขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการทราบผ่านช่องทาง ที่หลากหลาย	ตลอด ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ทุกสำนัก/กอง
๒. การใช้ งบประมาณ	i๔ หน่วยงานของท่านใช้ จ่ายงบประมาณเป็นไป ตามวัตถุประสงค์มากน้อย เพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานมี การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์	มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสและตรวจสอบ ได้ ในการใช้จ่าย วัตถุประสงค์	จุดแข็ง: มีระบบการเบิกจ่ายที่เป็นไป ตามระเบียบและตรวจสอบได้ชัดเจน แนวทางรักษา: เร่งรัดการเบิกจ่ายให้ เป็นไปตามแผน ไม่กระจุกตัวในช่วง ปลายปีงบประมาณ	๑.ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบ ประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่กำหนด ๒. สร้างความโปร่งใสและ การมีส่วนร่วมในการ ใช้จ่ายงบ ประมาณต่อผู้เกี่ยวข้อง	ตลอด ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัด

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม							
ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. การใช้อำนาจ	i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่ง หรือไม่	ไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับ การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง จึงต้องรักษามาตรฐาน การดำเนินงานการบริหารงาน บุคคลและการปฏิบัติหน้าที่ให้ ความโปร่งใสและเป็นธรรมอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดี ยิ่งขึ้น	มาตรการเสริมสร้าง ธรรมเนียมและ ความโปร่งใสใน การบริหารงานบุคคลและการใช้อำนาจสั่งการ	จุดแข็ง: บุคลากรมีความเชื่อมั่นใน ความเป็นธรรมของผู้บังคับบัญชาและ ไม่มีประเด็นเรื่อง การทุจริตต่อหน้าที่ หรือการใช้อำนาจโดยมิชอบ แนวทางรักษา: ป้องกันไม่ให้เกิดการ ทุจริตในอนาคต	๑.ประกาศเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาความดีความชอบที่ ชัดเจน ๒.จัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ ทับซ้อน	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่าง ถูกต้องตามขั้นตอน/แนว ปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง	มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติตามระเบียบ การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด	จุดแข็ง: มีระเบียบในการเบิกจ่ายและการใช้ทรัพย์สินที่เป็นระบบ แนวทางรักษา: ต้องรักษาการขอยืม ทรัพย์สินทางราชการให้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างถูกต้อง	๑.ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงาน ด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรใน หน่วยงานถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	พัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม							
ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๔		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์การ ประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้อง กับมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕. การแก้ไขปัญหา การทุจริต	i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการ แก้ ไขปัญหาการทุจริต มากน้อย เพียงใด	ผู้บริหารให้ความสำคัญ กับการ ป้องกันการ ทุจริตของบุคลากรใน หน่วยงาน เพื่อไม่มี ปัญหาในการทุจริต ภายในหน่วยงาน	มาตรการจัดการเรื่อง ร้องเรียนร้องการทุจริต และประพฤติมิชอบเชิง รุก	จุดแข็ง: แสดงถึงความเชื่อมั่นสูงสุดใน ระบบรับเรื่องร้องเรียนและการท ุ้ บริหารแสดงเจตจำนงทางการเมืองใน การต่อต้านการทุจริตอย่างชัดเจน แนวทางรักษา: ต้องรักษาความลับของ ผู้แจ้งเบาะแส และความรวดเร็วในการ ตรวจสอบเพื่อไม่ให้ความเชื่อมั่นลดลง	๑.ประกาศนโยบาย No Gift Policy และ นโยบายไม่รับสินบนอย่างเป็นทางการ ๒.กำหนดช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย ๓.สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมี การเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มี ผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน	ตลอด ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัด
๖. คุณภาพการ ดำเนินงาน	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา	การปฏิบัติงาน/การให้ บริการของ เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานไม่เป็นไป ตามขั้นตอนและ ระยะเวลาดที่กำหนด	มาตรการยกระดับ คุณภาพให้บริการและ ลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานเพื่อ ประชาชน	จุดแข็ง: ประชาชนเชื่อมั่นในความ โปร่งใสและเจ้าหน้าที่มีความสุภาพใน การให้บริการแนวทางรักษา: อาจมี ความล่าช้าใน บางขั้นตอนและจัดทำ มาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้ บริการแก่ประชาชน	๑.ปรับปรุงคู่มือให้เป็นปัจจุบันและลด ขั้นตอนที่ไม่จำเป็น ๒.จัดทำป้ายบอกขั้นตอน ระยะเวลาและ ค่าธรรมเนียมให้ชัดเจน ณ จุดบริการ ๓.จัดตั้งระบบประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการ แบบ Real - time เพื่อนำ ข้อมูลมาแก้ไขปัญหาดังนั้น	ตลอด ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ทุกสำนัก/ กอง
๗. ประสิทธิภาพการ สื่อสารชัดเจน	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถ สื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน	มีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารให้ ประชาชนหรือ ผู้รับ บริการทราบ และมีการ สื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายกับ ผู้รับบริการได้อย่าง	มาตรการพัฒนาระบบ การสื่อสารและช่องทาง การเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐเชิงรุก	จุดแข็ง: ประชาชนเชื่อมั่นในการให้ บริการเกี่ยวกับการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทันต่อเหตุการณ์ แนวทาง รักษา: จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และ เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วย งานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลอย่าง มีประสิทธิภาพ	๑.ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานเว็บไซต์หน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบัน และเพิ่มช่องทางการ สื่อสาร ที่หลากหลาย เช่น (Line OA, Facebook, หอกระจายข่าว, ป้ายประชา สัมพันธ์) และ อำนวยความสะดวกในการ เข้าใช้งาน ๒.จัดตั้งทีมตอบแชท/คอมเมนต์ เพื่อให้ ข้อมูลและตอบข้อซักถาม ประชาชนได้ ทันทีทั้งที่ ๓.เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทาง ที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกใน การเข้าใช้งาน	ตลอด ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัด

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม							
ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์การ ประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้อง กับมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๘. การปรับปรุงการทำงาน	e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	ยังขาดการพัฒนาการให้บริการแก่ประชาชนผ่านช่องทางออนไลน์เท่าที่ควร	มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและยกระดับนวัตกรรมการให้บริการประชาชน ๒๕๖๙ ทุกสำนัก/กอง	จุดแข็ง: บุคลากรทำงานเต็มความสามารถ มีวินัย และโปร่งใสตามขั้นตอน จุดที่ควรพัฒนา: ปรับปรุงการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้มีความสะดวกแก่ประชาชน และการดำเนินงานเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน	๑. ปรับปรุงช่องทางออนไลน์ให้มีการอัปเดตอยู่ตลอดเวลา ๒.มีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้เข้าถึงง่าย และเข้าใจแก่ประชาชน	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	มีการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล	จุดแข็ง: ข้อมูลบนเว็บไซต์ครบถ้วน สมบูรณ์ แนวทางรักษา: ข้อมูลข่าวสารทุกกิจกรรม/โครงการ ต้องเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดย ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ง่ายและข้อมูลถูกต้องครบถ้วน	๑.ตรวจสอบสถานะลิงค์ข้อมูลทุกเดือน ให้สามารถเข้าถึงได้ทุกลิงค์ ๒. อัปเดตข้อมูลเป็นปัจจุบันทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง ๓.การเข้าถึงง่ายของเมนูบนหน้าเว็บไซต์	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	หน่วยงานมีความโปร่งใสและมี มาตรการป้องกันการทุจริต การดำเนินงานภายใน หน่วยงานที่ดี	มาตรการยกระดับธรร มาภิบาลและ มาตรการ เชิงรุกในการป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ	จุดแข็ง: การดำเนินการตามมาตรการ No Gift Policy และการประเมินความเสี่ยงการทุจริต แนวทางรักษา:มุ่งเน้นให้บุคลากรใน หน่วยงานนำแผนการป้องกันการทุจริตไป ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑.ประกาศนโยบาย No Gift Policy ๒.จัดทำรายงานสรุปมาตรการป้องกัน การ ทุจริตประจำปีอย่างละเอียด	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด