



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



www.shutterstock.com 57863752

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง
อำเภอเชียงใหม่ จังหวัดมหาสารคาม

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
<p>๑. การวางแผนอัตรากำลัง</p> <p>๑.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓)</p>		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘
<p>๒. การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>๒.๑ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง</p>		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒.๒ การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒.๒ การโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
<p>๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒</p>		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓.๒ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู และเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้างตามภารกิจ		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
<p>๔. การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร</p> <p>๔.๑ โครงการฝึกอบรมและสัมมนา หลักสูตร “การเลือกใช้ถ้อยคำและสำนวนในการเขียนหนังสือราชการ การร่างหนังสือราชการ (ฝึกปฏิบัติ) การจดยางงานการประชุม การบันทึกเสนอหนังสือ การทำลายหนังสือ ตามระเบียบงานสารบรรณ”</p> <p>๔.๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ หลักสูตร “สื่อสร้างสรรค์สานฝันเด็กปฐมวัย”</p> <p>๔.๓ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “พัฒนาศักยภาพผู้อำนวยการเล่น (PLAY WORKER)”</p> <p>๔.๔ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่สาธารณสุข/ครูผู้ดูแลเด็กตามมาตรฐาน สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ด้านสุขภาพ (๔D) เขตสุขภาพที่ ๘”</p> <p>๔.๕ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปฏิบัติงานในระบบ New e-LAAS ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัด (หน่วยงานลูก)”</p> <p>๔.๖ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย”</p> <p>๔.๗ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การส่งเสริม “สติ รู้เท่าทัน” สร้างทักษะ EF การกำกับตนเองในเด็ก Mindfulness Intervention Improves Executive Functions and Self-Regulation”</p> <p>๔.๘ โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำ ท้องถิ่น ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) ประจำปี ๒๕๖๘ จังหวัดอุดรธานี</p> <p>๔.๙ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการ ดำเนินงาน/โครงการ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพ ภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และการเชื่อมโยงสู่การจัดหาพัสดุด้วย ว ๑๑๙ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น”</p> <p>๔.๑๐ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอุดรธานี”</p>		<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>๗,๕๐๐</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๑๕,๐๐๐</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๘,๕๐๐</p> <p>๑๕,๐๐๐</p>	<p>๒๕-๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <p>๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</p> <p>๒๑-๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘</p> <p>๑๑ เมษายน ๒๕๖๘</p> <p>๑๙ เมษายน ๒๕๖๘</p> <p>๒๕-๒๗ เมษายน ๒๕๖๘</p> <p>๒-๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘</p> <p>๘-๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘</p>

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๔.๑๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เพิ่มทักษะการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) และการบันทึกการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและของสถานศึกษาในสังกัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น การเพิ่มแผน การบริหารงบประมาณและการเขียนโครงการ และวิธีการ จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา”		✓	๑๕,๐๐๐	๑๖-๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๔.๑๒ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการสำหรับสื่อสารสร้างความตระหนักรู้ในพื้นที่เครือข่ายอาสาเพื่อเตือน ภัยในชุมชน (ครู ก)		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๗-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘
๔.๑๓ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเข้าใช้งานและบันทึกข้อมูลในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ ทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) สำหรับผู้ใช้งานระบบตำแหน่งครู ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบสถานศึกษา และผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบส่วนราชการด้านการศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมเจาะลึกการ ออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนรูปแบบ Active Learning การสร้างสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยี สำหรับ การจัดการเรียนการสอนเพื่อขอรับการประเมินผลงานและนำเสนอผลงานเข้าสู่ระบบการประเมินวิทยฐานะ ดิจิทัล (DPA)”		✓	๑๕,๐๐๐	๑๘-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๔.๑๔ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (CARE MANAGER) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ กันยายน ๒๕๖๘
๔.๑๕ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ”		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๒ กันยายน ๒๕๖๘
๔.๑๖ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ด้านทุจริตศึกษาสู่การจัดประสบการณ์บูรณาการเรียนรู้อของ สถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น”		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๔ กันยายน ๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังประจำปี ๒๕๖๘ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภท	จำนวน
พนักงานส่วนตำบล	
๑. บริหารท้องถิ่น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับต้น)	๑ อัตรา
๒. อำนวยการท้องถิ่น นักบริหารงานทั่วไป (ระดับต้น) (ว่าง) นักบริหารงานการคลัง (ระดับต้น) (ว่าง) นักบริหารงานช่าง (ระดับต้น) นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ระดับต้น) นักบริหารงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ระดับต้น)	๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา
๓. วิชาการ นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ) นักทรัพยากรบุคคล (ชำนาญการ) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ) (ว่าง) นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ) นักวิชาการศึกษา (ชำนาญการ) นักวิชาการพัสดุ (ชำนาญการพิเศษ) นักวิชาการพัสดุ(ชำนาญการ) นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ชำนาญการ)	๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา
๔. ทั่วไป เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน) เจ้าพนักงานธุรการ (ชำนาญงาน) นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน) (ว่าง)	๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแก่งน้ำใส (ว่าง) ครู คศ.๒ ผู้ช่วยครู	๑ อัตรา ๑ อัตรา ๒ อัตรา

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังประจำปี ๒๕๖๘ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภท	จำนวน
พนักงานจ้างตามภารกิจ	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑ อัตรา
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑ อัตรา
	๑ อัตรา
	๑ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป	
พนักงานขับรถยนต์	๑ อัตรา
พนักงานขับรถประจำรถบรรทุกขยะ	๑ อัตรา
พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ	๒ อัตรา
คนงาน (กองช่าง)	๑ อัตรา

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การสรรหาพนักงานส่วนตำบลโดยขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้เวลานาน ทำให้ขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ งานบางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทำให้ผลลัพธ์ที่ได้ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการ วิธีการทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ

๓. การปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติหน้าที่เท่าที่ควร เนื่องจากจำนวนบุคลากรกับขนาดของอาคารสถานที่ในการทำงานไม่สัมพันธ์กัน

๔. การพัฒนาบุคลากร บุคลากรขาดการเอาใจใส่ในการพัฒนาตนเอง หลังจากอบรมแล้วไม่ได้รายงานผลสรุปความรู้ที่ได้เป็นอย่างดีเป็นรูปธรรมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดไว้

๕. การเข้ารับการฝึกอบรมไม่ทั่วถึงทุกตำแหน่ง บางตำแหน่งเข้ารับการฝึกอบรมอยู่เป็นประจำ แต่บางตำแหน่งกลับไม่ได้รับการส่งเสริมให้เข้ารับการฝึกอบรมเท่าที่ควร ทำให้บุคลากรขาดขวัญกำลังใจในการทำงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงานให้น้อยลงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

๒. ส่งบุคลากรแต่ละกองเข้ารับการฝึกอบรม และสามารถนำมาถ่ายทอดความรู้การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในแบบประเมินป้องกันความผิดพลาดในการจัดทำแบบประเมินก่อนประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละรอบการประเมิน

๓. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ และจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี

๔. กำชับให้บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมภายในกำหนดระยะเวลาตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๕. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการฝึกอบรมอย่างทั่วถึง เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการทำงานและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน