

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ผู้ยื่นภาษียื่นแบบ ภ.บ.ท.๕ ภายในเดือน มกราคม ของปีแรกที่มีการตีราคาปานกลางที่ดิน (ทุกรอบ ๔ ปี)
การชำระภาษี ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม – ๓๐ เมษายน ของทุกปี

- | | |
|---|--------------------------------------|
| ๑. ผู้เป็นเจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕)
(ระยะเวลา ๑ นาที) | ๑. กองคลัง เจ้าหน้าที่ จัดเก็บรายได้ |
| ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
(ระยะเวลา ๑ นาที) | ๒. กองคลัง เจ้าหน้าที่ จัดเก็บรายได้ |
| ๓. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่
ชำระเงิน และรับใบเสร็จรับเงิน
ค่าภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๑๑)
(ระยะเวลา ๒ นาที) | ๓. กองคลัง เจ้าหน้าที่ จัดเก็บรายได้ |

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๔ นาที/ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาหลักฐานที่ดิน (โฉนด, นส.๓ก, สค.๑, สปก.) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบเสร็จรับเงินครั้งสุดท้าย(ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

เก็บค่าตามระเบียบที่กำหนดไว้

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักปลัด หน่วยเรียน/ร้องทุกข์
องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง โทรศัพท์ ๐๔๓-๕๖๖๐๒๔