

## ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

### 1. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง  
อย่างอื่น ๆ กับที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น ๆ  
ที่ใช้ประกอบกิจการเพื่อหาผลประโยชน์ ให้เช่าให้ผู้อื่นอยู่อาศัย หรือ  
เจ้าของไม่ได้อยู่อาศัย

### 2. ผู้มีหน้าที่เสียภาษี ได้แก่

- เจ้าของทรัพย์สิน
- ผู้ครอบทรัพย์สิน
- ผู้เช่า

### 3. หลักฐานประกอบการยื่นเสียภาษี ได้แก่

- ใบเสร็จรับเงินปีที่แล้ว
- สัญญาเช่า หรือสัญญาโอนสิทธิการเช่า สัญญาเช่าช่วง
- หลักฐานการเปิดดำเนินการ เช่น สำเนาทะเบียนการค้าหรือ  
สำเนาทะเบียนพาณิชย์

### 4. กำหนดเวลายื่นแบบเสียภาษี

- ยื่นแบบเสียภาษี(ภ.ร.ด.2) ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปีส่วนการ  
คลังองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง
- ยื่นแบบและชำระทันที หรือภายใน 30 วัน นับแต่วันถัดจาก  
วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน
- กรณีทรัพย์สินไม่มีผู้เช่าให้แจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายใน 15 วัน  
ของทุกเดือนที่ทรัพย์สินนั้นว่างลง ตามแบบ (ภ.ร.ด. 4 )
- กรณีโรงเรือนมีการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ เช่น ก่อสร้าง รื้อถอน  
ให้ติดต่อแจ้งเทศบาลทันที

### 5. อัตราภาษี

-กฎหมายกำหนดให้เสียภาษีในอัตราร้อยละ 12.5 ของค่ารายปี (ค่า  
รายปี หมายถึง จำนวนเงินซึ่งทรัพย์สินนั้น ๆ สมควรจะให้เช่า  
ได้ในปีหนึ่ง ๆ)

### 6. ค่าภาษีค้าง

-ไม่เสียภาษีภายในกำหนดจะต้องเสียเงินเพิ่มดังนี้

1. ถ้าชำระไม่เกินหนึ่งเดือนนับแต่วันพ้นกำหนดเวลาที่ได้รับการ  
ประเมินให้เสียเงินเพิ่ม ร้อยละ 2.5 ของค่าภาษีที่ค้าง
2. ถ้าเกินหนึ่งเดือนแต่ไม่เกินสองเดือน ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 5 ของ  
ค่าภาษีที่ค้าง
3. ถ้าเกินสองเดือนแต่ไม่เกินสามเดือนให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 7.5 ของ  
ค่าภาษีที่ค้าง
4. ถ้าเกินสามเดือนแต่ไม่เกินสี่เดือนให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของ  
ค่าภาษีที่ค้าง

5. ถ้าเกินสี่เดือน ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบล มีอำนาจออก  
คำสั่งเป็นหนังสือให้ยึดอายัด หรือขายทอดตลาดทรัพย์สินของ  
ผู้ค้างชำระภาษีโดยไม่ต้องขอให้ศาลสั่งหรือออกหมายยึด

### 7. บทกำหนดโทษ

- ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดมีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองร้อย  
บาท
- การรู้อยู่แล้วหรือจงใจยื่นข้อความเท็จ หรือให้ถ้อยคำเท็จ หรือตอบ  
คำถามด้วยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยง  
หรือจัดหาทางให้ผู้อื่นหลีกเลี่ยงคำนวณค่ารายปีแห่งทรัพย์สินของตน มี  
ความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าร้อย  
บาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

## ภาษีบำรุงท้องที่

### 1. ภาษีบำรุงท้องที่ คือ

ภาษีที่เก็บจากที่ดิน ซึ่งตามกฎหมาย “ที่ดิน” หมายความว่า  
ว่าพื้นที่ดินและให้หมายความรวมถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขา หรือที่มีน้ำด้วย

### 2. ผู้มีหน้าที่เสียภาษี ได้แก่

- เจ้าของที่ดิน
- บุคคลหรือคณะบุคคลไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ซึ่งมี  
กรรมสิทธิ์ในที่ดิน
- ผู้ครอบครองอยู่ในที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของเอกชน เช่น ที่ราชพัสดุ ที่  
สาธารณะ

### 3. ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ได้แก่

- ที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล รวมทั้งที่ดินที่ไม่  
เป็นกรรมสิทธิ์ของเอกชน แต่อยู่ในความครอบครองของบุคคลหรือ  
คณะบุคคล
- ที่ดินสาธารณะสมบัติของรัฐ ราชการส่วนท้องถิ่น ศาสนกิจ วัด แต่  
นำไปจัดหาประโยชน์
- ที่ดินทั่วไปปลายนาไม่เกิน 1,000 ไร่ ที่ราชการกำลังจะเปิดให้ราษฎร  
เช่าจับจอง แต่ราษฎรได้เข้าทำประโยชน์ก่อน

### 4. หลักฐานประกอบการยื่นเสียภาษี ได้แก่

- ใบเสร็จรับเงินปีที่แล้ว
  - สำเนาโฉนด,สำเนา น.ส.3 ก,สำเนา น.ส.3
  - แบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท. 5) ที่องค์การบริหารส่วนตำบลออกให้
- ### 5. กำหนดเวลายื่นแบบเสียภาษีและชำระภาษี
- ยื่นแบบ ภ.บ.ท.5 ภายในเดือนมกราคม กรณีที่มีการตีราคาปานกลาง  
ที่ดินใหม่ เมื่อครบ 4 ปี (ปี 2561-2564) ยื่นแบบภายในเดือน  
มกราคม 2562)

-ยื่นแบบ ภ.บ.ท. 5 ภายใน 30 วันนับแต่วันที่เป็นเจ้าของที่ดินใหม่  
หรือที่มีการเปลี่ยนแปลงเนื้อที่ดิน

-ชำระเงินค่าภาษีภายในเดือน เมษายน ของทุกปี

-กรณีที่ดินมีการเปลี่ยนแปลง เช่น ซื้อขาย โอนกรรมสิทธิ์ แบ่งแยก  
ออกโฉนด ให้ติดต่อแจ้งที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาทองทันที

## ภาษีป้าย

1) **ป้าย** หมายความว่า ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมาย  
ที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่น  
เพื่อหารายได้ หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่นเพื่อหา  
รายได้ ไม่ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณาไว้กับวัตถุใด ๆ ด้วย  
อักษรภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียนแกะสลักจารึก หรือ  
ทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

### 2) ผู้มีหน้าที่เสียภาษี ได้แก่

- เจ้าของป้าย
- ผู้ครอบครองป้าย
- ผู้จัดการมรดก,ผู้จัดการทรัพย์สิน,ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์

### 3) หลักฐานประกอบการยื่นเสียภาษี ได้แก่

- ใบเสร็จรับเงินปีที่แล้ว
- จำนวนป้าย พร้อมขนาดของป้าย (กว้าง x ยาว)

### 4) กำหนดเวลายื่นแบบเสียภาษี

- ยื่นแบบ ภ.ป.1 ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี ที่  
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง
- ยื่นแบบและชำระทันทีภายใน 15 วัน นับแต่วันที่  
ได้รับแจ้งการประเมิน
- กรณีติดตั้งป้ายใหม่ หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขป้ายเดิม  
อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีเพิ่มขึ้น ให้ยื่นแบบแสดง  
รายการภาษีป้ายภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ติดตั้ง  
หรือ แสดงป้าย หรือ นับแต่วันที่เปลี่ยนแปลงแก้ไข
- กรณีป้ายโอน ให้แจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่ทราบภายใน  
30 วัน นับแต่วันรับโอน

### 5) อัตราภาษีป้าย

การคำนวณภาษีป้ายโดยคำนวณจากขนาด กว้าง x ยาว

หารด้วย 500 ตารางเซนติเมตร คูณด้วยอัตราภาษีตามประเภทของป้าย ตามตารางนี้

- ไม่ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่ม 2 % ต่อเดือนของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน

**สอบถามรายละเอียดได้ที่**  
**ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง**  
**โทร. ๐-๔๓๕๘-๖๐๒๔**

- ภาษีบำรุงท้องที่
- ภาษีโรงเรือนและที่ดิน
- ภาษีป้าย

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง  
อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม



ภาษีป้าย	ข้อความป้ายที่มี	อัตราภาษี
1	อักษรภาษาไทยล้วน	3 บาท / 500 ตร.ซม.
2	อักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศหรือปนกับภาพหรือเครื่องหมายอื่น	20 บาท / 500 ตร.ซม.
3	(ก) ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดหรือไม่ (ข) มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ได้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ	40 บาท / 500 ตร.ซม.
<b>หมายเหตุ</b> ป้ายตามประเภท 1,2 หรือ 3 เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้าย แล้วถ้ามีอัตราที่ต้องเสียภาษีต่ำกว่าป้าย 200 บาท ให้เสียภาษีป้ายละ 200 บาท		

#### 6) เงินเพิ่ม

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายเสียเงินเพิ่มนอกจากเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย

ในกรณีและอัตรา ดังต่อไปนี้

- ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่ม 10 % ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย
- ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่ม 10 % ของภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม



คำแนะนำในการชำระภาษี