



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง

ที่ ..... วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามตัวชี้วัด ข้อ ๔๓ เพื่อผลการประเมินพบจุดอ่อนและข้อบกพร่องมาปรับปรุงแก้ไข โดยเร่งด่วนให้มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง


บัดนี้ คณะกรรมการวิเคราะห์ปรับปรุงแก้ไขและติดตามผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสตาม คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง ที่ ๐๗ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข จุดด้อย เพื่อให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ของการบริหาร การบริการประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้)

### ๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรดำเนินการเผยแพร่การดำเนินการผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ปิดประกาศ หอกระจายข่าว หมู่บ้าน และทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

  
(นางสาวสุพัตรา บุญญาธิกุล)  
นักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ)

  
(นายนันทเดช นันสถิตย์)  
หัวหน้าสำนักงานปลัด

- ความเห็นของปลัด อบต.นาทอง

(ลงชื่อ)

  
(นายกิตติชัย วิษาเรือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง

ความเห็นหรือคำสั่งของนายก อบต.นาทอง

(ลงชื่อ)

  
(นายอรุณ สีพจน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง

รายงานผลการดำเนินการมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ข้อบกพร่อง/จุดด้อย	มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๑.ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน</p> <p>- แผนผังแสดงขั้นตอน/ ระยะเวลาการให้บริการ ประชาชนและกำหนดเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบของแต่ละงาน บริการไม่เป็นปัจจุบัน</p>	<p>เร่งรัดจัดทำแผนผังแสดง ขั้นตอน/ระยะเวลาการให้เวลา บริการประชาชนและกำหนด เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของแต่ละ ผลงานบริการให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>กำชับให้แต่ละงานบริการดำเนินการ จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ ระยะเวลาการให้บริการประชาชน และการกำหนดเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบของแต่ละงานบริการให้ เป็นปัจจุบัน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔</p>	
<p>การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ภายใน หน่วยงานไม่ครบทุก กระบวนงานทำให้เจ้าหน้าที่ขาด ความรู้ความเข้าใจสำหรับข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>-เร่งรัดการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ต่างๆ ภายในหน่วยงานให้ครบ ทุกกระบวนงานทำให้เจ้าหน้าที่</p>	<p>-กำชับให้แต่ละงานบริการ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ แก่บุคคลภายใน และภายนอกหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>.ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔</p>	
<p>-เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานขาด ความสนใจและการเอาใจใส่ใน การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายใน</p>	<p>-สร้างแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่ สนใจและการเอาใจใส่ในการ ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายใน</p>	<p>-สร้างแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานให้ความสนใจและรู้จักเอา ใจใส่ในการตอบแบบวัดการรับรู้ของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>.ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔</p>	

ข้อบกพร่อง/จุดด้อย	มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒.ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก						
-ขั้นตอนการให้บริการมีหลายขั้นตอนทำให้การบริการงานล่าช้า	เร่งปรับลดขั้นตอน	-ปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการของแต่ละงานให้ลดลงและรวดเร็วในการให้บริการ	ทุกสำนักกองงาน	ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔	ดำเนินการเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔	
-การให้บริการในแต่ละงานบริการไม่สามารถอำนวยความสะดวกและเป็นที่ยังพอใจของประชาชนผู้รับบริการได้เท่าที่ควร	-เร่งปรับปรุง พัฒนา และอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนผู้รับบริการทุกขั้นตอนของงานบริการ ให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด	-ปรับปรุง พัฒนา และอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนผู้รับบริการทุกขั้นตอนของงานบริการ ให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด	ทุกสำนักกองงาน	ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔	ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔	
-การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ไม่ครบทุกกระบวนการงานทำให้ประชาชนผู้รับบริการขาดความรู้ ความเข้าใจในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง	-เร่งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้ครบทุกกระบวนการงาน	-กำชับให้แต่ละหน่วยงานบริการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย	ทุกสำนักกองการ	ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔	ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔	

ข้อบกพร่อง/จุดด้อย	มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<b>๓.เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b>						
๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบแต่ละงานไม่ได้นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล	-เร่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบแต่ละงานดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลงานบริการต่างๆ บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑.มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละงานดำเนินการเผยแพร่งานบริการต่างๆ บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล	สำนักปลัด	ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔	ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔	
๒.เจ้าหน้าที่ขาดความรู้และความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	-เร่งรัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๒.จัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	ทุกสำนักกองงาน	ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔	ดำเนินการแล้วเสร็จในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔	
๓.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงานยังไม่ครอบคลุมครบถ้วนทุกประเด็นของแต่ละงาน	-เร่งจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ครอบคลุมครบถ้วนทุกประเด็นของแต่ละงาน	๓.ดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ครอบคลุมครบถ้วนทุกประเด็นของแต่ละงาน	ทุกสำนักกองงาน	ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔	ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔	



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง

ที่ ..... วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

เรียน คณะกรรมการวิเคราะห์และปรับปรุงและติดตามผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ปรับปรุงและติดตามผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใส เพื่อดำเนินการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทองมาดำเนินการดังนี้

- นำผลวิเคราะห์ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโดยเร่งด่วนให้มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน
- ติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละงานที่รับผิดชอบเป็นประจำทุกเดือน
- เผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ปัดประกาศ หอกระจายข่าว หมู่บ้าน และทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมา)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ)

(นายอรุณ สีพจน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง

ที่ ๐๓/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ปรับปรุงแก้ไขและติดตามผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

\*\*\*\*\*

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ปรับปรุงแก้ไขและติดตามผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อนำผลคะแนนการประเมินในส่วนที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดด้อยมาวิเคราะห์เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาให้ดีขึ้น คณะทำงานให้ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการโครงการ ประกอบด้วย**

๑. นายอรุณ สีพจน์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง	ประธานกรรมการ
๒. นายจรัส สีพลขุม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง	กรรมการ
๓. นายสวาท สีละบุตร	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง	กรรมการ
๔. นายทศ แสงหิม	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง	กรรมการ
๕. นายกิตติชัย วิชาเรือง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง	กรรมการ
๖. นายบำเพ็ญ ปัญญา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง	กรรมการ
๗. นางภิญญารัตน์ ชื่นชม	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๘. นายกิริติ เพ็ชรกอง	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๙. นายฉัตรภัทร ศิริบุญนาม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๑๐. นายศิวพล แสนสีลา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑๑. นายนนทเดช นันสลิติย์	หัวหน้าสำนักงานปลัด	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. อำนวยการกำกับดูแล

๒. ให้คำแนะนำคณะกรรมการอื่นๆ ในการดำเนินการผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

๓. วินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

**๒ สำนักปลัด**

๑. นายบำเพ็ญ ปัญญา	รองปลัด	ประธานกรรมการ
๒. นายนนทเดช นันสลิติย์	หัวหน้าสำนักงานปลัด	กรรมการ
๓. นางวรรษยา โสภากาล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๔. นางสาวจิตาภา อาระหัง	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๕. นางสาววราภรณ์ คามะนา	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๖. นายบรรจบ สีหล้ามะนา	ภารโรง	กรรมการ
๗. นางสาวพรทิพย์ ไชยพัฒน์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๘. นายเกียรติตระกูล คงสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	กรรมการ
๙. นายน้อย เสียงใส	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุพัตรา บุญญาธิกุล	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ/เลขานุการ

### ๓. กองคลัง

๑. นางภิญญารัตน์ ชื่นชม	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจันทร์เพ็ญ สุจจริต	นักบริหารงานคลัง	กรรมการ
๓. นายนาธาน สาระโว	นักวิชาการพัสดุฯ	กรรมการ
๔. นางจันทร์ทะยา แสงแก้ว	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ฯ	กรรมการ
๕. นางลำดวน ศิริบุตรวงศ์	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	กรรมการ
๖. นางสาวเกษร สีพลขุม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๗. นางสาวรัชนิกรณ์ ถมหนอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	กรรมการ
๘. นางสาวเจนจิรา สีละบัตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กรรมการ/เลขานุการ

### ๓. กองช่าง

๑. นายกীরดี เพ็ชรกอง	ผู้อำนวยการกองช่าง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวหงส์ สิ้นสมุทร	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๓. นายณัฐพงษ์ ศรีเศษนาม	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	กรรมการ
๔. นายธีรศักดิ์ สีนาเวช	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	กรรมการ/เลขานุการ

### ๔. กองการศึกษา

๑. นายฉัตรภัทร ศิริบุญนาม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นางศศิธร ฤทธาพรหม	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๓. นางพิกุล สิงวิสุทธ์	ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กรรมการ
๔. นางจำปี จันทะกา	ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กรรมการ
๕. นางสุพาณี จันทราชัย	ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กรรมการ
๖. นางสมหมาย ศรีไชยตุง	ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กรรมการ
๗. นางสาวณัฐรัตน์ สิงห์ทรงพล	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๘. นางจินตนา ศรีจันทร์ปลิว	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๙. นางละมุล สัจวร	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๑๐. นางสาวศิริพร ศรีเศษนาม	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๑๑. นางสาวปาจารย์ ศรีสาร		กรรมการ
๑๒. นางวรวรรณสา ศรีโยจารย์	ผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๑๓. นางพลอยพรกมล ศรีเศษนาม	ผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ/เลขานุการ

### ๕. กองสวัสดิการสังคม

๑. นายศิวพล แสนสีลา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ประธานกรรมการ
๒. นางมิ่งพร หล่อเงิน	นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๓. นางสาวสุภาพร สงวนกลิ่น	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	กรรมการ/เลขานุการ

### ๖. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. นายบำเพ็ญ ปัญญา	รองปลัด	ประธานกรรมการ
๒. นายฤทธิเดช สุวรรณศรี	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	กรรมการ
๓. นายมนตรี จันสีดา	พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ	กรรมการ/เลขานุการ

### ๗. กองการเกษตร

๑. นางภิญญารัตน์ ชื่นชม	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานกรรมการ
-------------------------	--------------------	---------------

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔

(นายอรุณ สีพจน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง